

Organigramm Tennisabteilung 2024 – 2027

Abteilungsleiter: Christian Riedhammer	Stv. Abteilungsleiter: Peter Dantl
Beruft Sitzungen der Abteilungsleitung ein	Pflegt die Stammdaten ggü. Hauptverein und BTV
Koordiniert die Arbeit der Abteilungsleitung	Erstellt mit dem Abteilungsleiter und Kassenwart die Haushaltsplanung für das kommende Geschäftsjahr
Erstellt mit stv. Abteilungsleiter und Kassenwart die Haushaltsplanung für das kommende Geschäftsjahr	Verantwortet die Hallenbelegung (Hauptverein, Marktgemeinde, Tennishallen)
Beruft die Abteilungsversammlungen ein	Verantwortet die Bestellung von Trainingsmaterial
Nimmt an Sitzungen des Vereinsausschusses teil	Verantwortet die Bestellung der Bälle für die Medenrunde
Verantwortet die Beschäftigung des Hausmeisters	Verantwortet die Ausgabe der Bälle für die Medenrunde
Verantwortet die Beschäftigung der Übungsleiter	Nimmt an Sitzungen des Vereinsausschusses teil
Organisiert den Trainingsbetrieb in Zusammenarbeit mit dem Sport- und den Jugendwarten	
Sportwart: Markus Kolar	Stv. Sportwart: Fabian Protze
Verantwortet den Medenrundenbetrieb der Erwachsenen-Mannschaften	Fungiert als Ansprechpartner für erwachsene Mitglieder, die nicht in Mannschaften spielen
Verantwortet die Mannschaftsmeldungen in Absprache mit den Jugendwarten	Organisiert Turniere für erwachsene Mitglieder, die nicht in Mannschaften spielen.
Verantwortet die namentliche Mannschaftsmeldung der Erwachsenenmannschaften	Organisiert - bei Bedarf - Aktionen zur Mitgliedergewinnung zusammen mit dem Sportwart und den beiden Jugendwarten
Verwaltet die Spiellizenzen der Erwachsenen	
Beruft vor Saisonbeginn eine Versammlung der Mannschaftsführer ein	
Verantwortet die Ergebniseingabe der Medenrunden im BTV-Portal	
Organisiert die Trainingsbetrieb in Zusammenarbeit mit den Jugendwarten und Abteilungsleiter	
Organisiert - bei Bedarf - Aktionen zur Mitgliedergewinnung zusammen dem stv. Sportwart und den beiden Jugendwarten	
Jugendwart: Jolly Eich	Stv. Jugendwart: N.N.
Verantwortet den Medenrundenbetrieb der Jugend-Mannschaften U8 - U12	Verantwortet den Medenrundenbetrieb der Jugend-Mannschaften U15 - U18
Verantwortet die Mannschaftsmeldungen U8 - U12 in Absprache mit dem stv. Jugendwart	Verantwortet die Mannschaftsmeldungen U15 - U18 in Absprache mit dem Jugendwart
Verantwortet die namentliche Mannschaftsmeldung der Jugendmannschaften U8 - U12	Verantwortet die namentliche Mannschaftsmeldung der Jugendmannschaften U15 - U18
Verwaltet die Spiellizenzen U8 - U12	Verwaltet die Spiellizenzen U 15 - U18
Beruft vor Saisonbeginn eine Versammlung der Mannschaftsführer ein	Beruft vor Saisonbeginn eine Versammlung der Mannschaftsführer ein
Verantwortet die Ergebniseingabe von U8 - U12 im BTV-Portal	Verantwortet die Ergebniseingabe von U15 - U18 im BTV-Portal
Organisiert den Trainingsbetrieb in Zusammenarbeit mit stv. Jugendwart, Sportwart und Abteilungsleiter	Organisiert den Trainingsbetrieb in Zusammenarbeit mit Jugendwart, Sportwart und Abteilungsleiter
Organisiert Ferien-Camps zusammen mit dem stv. Jugendwart und Sportwart	Organisiert Ferien-Camps zusammen mit dem Jugendwart und Sportwart
Organisiert - bei Bedarf - Aktionen zur Mitgliedergewinnung zusammen dem Jugendwart und Sportwart	Organisiert - bei Bedarf - Aktionen zur Mitgliedergewinnung zusammen dem stv. Jugendwart und Sportwart

Schriftführer: Christian Moser	Stv. Schriftführer: Simon Bein
Führt Protokoll bei Sitzungen der Abteilungsleitung	Verwaltet die Homepage
Führt Protokoll bei Mitgliederversammlung	Verwaltet die Social-Media-Kanäle
Verantwortet die Ausgabe der Chips (Zugangsberechtigung) und Schlüssel	Verantwortet die Digitalisierung wiederkehrende Prozesse (Anmeldungen zu Training, Turnieren, Festen, etc.)
Verfasst Berichte für die TSV-Vereinszeitschrift	Verantwortet die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
Verfasst Berichte für die Abteilungshomepage	
Verfasst Berichte für die Regionalzeitungen	
Kassenwartin: Elke Bauer	Stv. Kassenwartin: Marion Dambacher
Verwaltet den Bank- und Zahlungsverkehr	Verwaltet die Rechnungstellung für den Trainingsbetrieb
Verwaltet das Mahnwesen	Verwaltet die Rechnungstellung für die Ferien-Camps
Verantwortet die Ehrenamtspauschale	
Erstellt Monatsbericht über Einnahmen und Ausgaben für Getränkeautomat/Brauerei Erl	
Erstellt Quartalsbericht für den Steuerberater	
Erstellt mit den Abteilungsleitern die Haushaltsplanung für das kommende Geschäftsjahr	
Technischer Leiter: Hans Woldrich	Vergügungswart: Marco Rinner
Verantwortet die Platzinstandsetzung und -Pflege zusammen mit dem stv. Technischen Leiter	Verantwortet den Getränkeautomaten
Verantwortet die Bestellung von Arbeitsgeräten zur Platzinstandsetzung und Platzpflege	Verantwortet die Getränkebestellungen
Verantwortet die Bestellung von Ziegelmehl	Organisiert Feste und Veranstaltungen
Entscheidet über die Spielbarkeit der Tennisplätze	Verantwortet die Sauberkeit im Spül- und Küchenbereich
	Verantwortet die Sauberkeit am Grillplatz